

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова"
Советского района г. Казани



Казан шәһәре Совет районының
«Советлар Союзы Герое
С.Ә.Әхтәмөв исемендәге 121 нче
лицей» муниципаль автоном
гомуми белем учреждениесе

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол №6 от «28» марта 2017 года
Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского
Союза С.А.Ахтямова» Советского района г.Казани
Протокол №1 от 28.03.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани
В.А. Афонская
Введено в действие приказом
№ 201 от «28» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении и расходовании внебюджетных средств
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МАОУ «Лицей №121» Советского района г. Казани (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» Советского района г.Казани (далее - учреждение).
- 1.3. Положение разработано в целях обеспечения приведения в соответствие с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании приказа УО ИК МО г. Казани №275 от 08.04.2016, а также в целях минимизации коррупционных факторов в сфере образования.
- 1.4. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.5. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.6. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.
- 1.7. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- 1.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
 - доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
 - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Руководитель государственного образовательного учреждения (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 1.3. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется по нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

1. Порядок получения внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

- 2.2. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 2.3. Руководитель осуществляет контроль:
- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся образовательных учреждений к внесению внебюджетных средств;
 - за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей,
- 2.4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.
- 2.5. Руководитель, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 2.6. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Форма обращения утверждается руководителем по согласованию с учредителем учреждения.
- 2.7. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.
- 2.8. Заверенная учреждением копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.
- 2.9. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией учреждения с учетом предложений, высказанных руководителем учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.
- 2.10. Заверенная учреждением копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте учреждения.

2.11. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.12. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 30 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

2. Порядок расходования внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее - Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с Наблюдательным советом Учреждения.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на Педагогическом совете Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

3.8. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги.

3.9. Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.7., утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 15 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

3.10. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.11. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.12. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год. В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения.

расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг)

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения. Расходы на заработную плату дополнительно регламентируется Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.13. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

– фонд оплаты труда (ФОТ (211)) 50 - 80%, в т.ч.

– начисления на фонд оплаты труда (213) 30.2% от ФОТ.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

– услуги связи (221) до 1 - 3%

– транспортные услуги (222) до 4%

– коммунальные услуги (223) до 10%

– услуги по содержанию имущества (225) до 25%

– прочие работы (226) до 15%

– прочие расходы (290) до 5%

– увеличение стоимости основных средств (310) до 30%

– увеличение стоимости материальных запасов (340) до 25%

3.14. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения, а после на рассмотрение и согласование Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает представленную Смету в следующих аспектах:

– законность получения внебюджетных средств;

– полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

– обоснованность расходов.

3.15. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.16. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по

направлениям использования внебюджетных средств.

3.17. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.18. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.19. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

4.1. Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

6.3. За нарушения требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.